

**DETERMINAZIONE  
DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO**

N. 84 / del 24/07/2024

**OGGETTO: Liquidazione e pagamento stipendi Luglio 2024 al personale dipendente dell'Azienda.**

L'anno **2024**, il giorno 24 del mese di LUGLIO, in Catania, presso la Sede Legale dell'Azienda P.zza S. Maria di Gesù n.5, il Direttore Amministrativo, Dott. Giovanni Annino, sulla base dell'istruttoria espletata dal Responsabile del Procedimento Dott. Mario Zuccarello, adotta il seguente provvedimento, rientrante nelle funzioni delegate giusto Regolamento aziendale disciplinante le modalità di esercizio e di delega dell'attività amministrativa, adottato con Delibera n. 625 del 13/06/2023, confermata dal Commissario Straordinario con nota n. 18 del 20/02/2024, ed emanato nel rispetto e in applicazione dei principi di cui al precisato Regolamento, nell'ambito delle competenze delegate individuate dall'art.6 del Regolamento.

**IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO**

**Richiamata** la direttiva emanata dall'Assessorato Sanità della Regione Sicilia per l'adozione del nuovo Piano dei Conti Regionale, al fine di procedere alla redazione di un modello unico della contabilità generale delle Aziende Sanitarie;

**Vista** la delibera del Direttore Generale n. 822 del 17/12/2019 con la quale è stato adottato il nuovo Piano dei Conti Aziendali;

**Preso atto** che occorre corrispondere gli emolumenti del mese di Luglio 2024 al personale dipendente;

**Visti** i provvedimenti adottati dal Direttore Generale, dal Direttore Amministrativo e dai Responsabili dei Settori Amministrativi, di seguito riportati:

- deliberazione n. 35 del 01/07/2024 avente ad oggetto “Nota Assessoriale prot. A.I.2 Serv. 4/17561 del 12/04/2024. Modifica atto aziendale”;
- deliberazione n. 107 del 12/07/2024 avente ad oggetto “Rimborso spese protocollo d’intesa stipulato fra l’ARNAS Garibaldi e l’Assessorato Regionale alla Salute – Regione Siciliana”;
- determina A.G. n. 55 del 03/06/2024 avente ad oggetto “Pagamento corrispettivi Dott. Massimo Furnari per incarichi di consulenza medico-legale”;
- determina P.R.V. n. 99 del 05/07/2024 avente ad oggetto “Liquidazione incentivo per funzioni tecniche”;
- determina D.A. n. 81 del 25/06/2024 avente ad oggetto “Liquidazione docenze, responsabilità scientifica e segreteria organizzative per corsi formativi anno 2023”;
- determina D.A. n. 86 del 17/07/2024 avente ad oggetto “Pagamento servizio 118 mesi mese febbraio 2024”;
- determina D.A. n. 87 del 17/07/2024 avente ad oggetto “Pagamento assegni per nucleo familiare a favore di un dipendente”;
- determina D.A. n. 90 del 24/07/2024 avente ad oggetto “Liquidazione progetti obiettivi e prestazioni aggiuntive dirigenza medica, sanitaria e professionale mese giugno 2024 e residui mesi precedenti”;
- determina D.A. n. 91 del 24/07/2024 avente ad oggetto “Liquidazione dei premi di produttività e della retribuzione di risultato anno 2023”;
- determina D.A. n. 92 del 24/07/2024 avente ad oggetto “Liquidazione progetti obiettivi e prestazioni aggiuntive personale comparto mese giugno 2024 e residui mesi precedenti”;
- determina D.A. n. 93 del 24/07/2024 avente ad oggetto “Liquidazione compensi per attività libero professionale mese giugno 2024 e residui mesi pregressi”;

**Acquisite** le informazioni relative a malattia, congedi parentali / straordinari, aspettative / comandi-assegnazioni temporanee nonché le competenze accessorie risultanti dalla procedura informatizzata adottata da questa Azienda;

**Preso atto** della documentazione pervenuta dai Settori Amministrativi e dalle Direzioni Sanitarie dei Presidi Ospedalieri necessarie per il pagamento delle retribuzioni al personale dipendente;

**Accertata** la spesa complessiva risultante dalla prima nota contabile n. 18 causale PNGEST anno 2024, allegata e parte integrante del presente atto, che riclassifica gli importi relativi al mese di Luglio 2024 nei rispettivi conti economici;

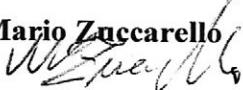
**Preso atto** che nulla osta al pagamento delle competenze stipendiali sopra esposte.

## **D E T E R M I N A**

Autorizzare il pagamento degli stipendi relativi al mese di Luglio 2024 al personale dipendente così come risultante dalla prima nota contabile n. 18 causale PNGEST anno 2024, allegata e parte integrante del presente atto.

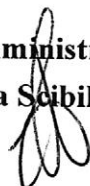
**Il Responsabile dell'Istruttoria**

**Dott. Mario Zuccarello**



**Il Dirigente Amministrativo**

**D.ssa Aurelia Scibilia**



**Il Direttore Amministrativo**

**dott. Giovanni Annino**



**U.O.C. Economico Finanziario Patrimoniale**

Bilancio 2023 - 2024

Autorizzazione n. \_\_\_\_\_ - Sub \_\_\_\_\_

Conto STIPENDI LUGLIO 2024

Si conferma la suindicata disponibilità rilevata dal  
\_\_\_\_\_ e si iscrive nelle pertinenti utilizzazioni del budget.

**Il Dirigente Responsabile dell'U.O.C. "Economico Finanziario e Patrimoniale"**  
**- Dott. G. Roccella**

Il presente atto viene pubblicato sul sito internet dell'azienda [www.ao-garibaldi.ct.it](http://www.ao-garibaldi.ct.it) nella sezione  
"Amministrazione Trasparente", sottosezione "Provvedimenti", "Provvedimenti dirigenti", a cura del  
sig. \_\_\_\_\_, Responsabile del procedimento di pubblicazione